

岐阜ビル

レンタルスペース利用規約

利用規約

岐阜ビルレンタルスペースに関わる規約をここに定めます。ご利用になられる際は、利用規約を遵守して下さい。本規約をお守り頂けない場合、次回からのご利用をお断りさせて頂く場合がございます。予めよくお読み頂き、ご理解ご了承の程お願い申し上げます。

利用目的

当レンタルスペースは主に1階、2階、また各階は、イベント、音楽イベント(1階のみ)、撮影、展示、ワークショップ、販売、会議、会合等などの目的で利用することを原則と致します。政治、宗教等の勧誘及び販売行為は原則として禁止させていただきます。また、法律に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用、その他施設側の判断により禁止させていただく場合があります。

ご利用時間

当レンタルスペースは原則として、1階は9:00から18:00まで、2階は9:00から19:00まで、のご利用となります。スタッフの電話等でのご対応は9:00から19:00までとさせていただきます。時間外利用の場合は別紙に定めます。利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。なお、利用時間を延長する場合は利用前・お早めにご連絡下さい。時間延長につきましては、別途料金表記載の延長料をご請求致します。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合がありますので予めご了承ください。利用時間は準備及び搬入、後片付けから搬出、確認時間を含みます。利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。後片付けの確認と備品点検を行い退出時間になりましたらすみやかに退出をお願い致します。退室5分前にはご連絡ください。

搬入・搬出

荷物などの搬入搬出は一階フロアが別のイベントをしている場合は、原則として正面入り口横の勝手口をご利用ください。搬入設営搬出の時間もレンタルスペース利用時間を含みます。スタッフの在否にかかわらず撮影、搬入搬出の補助は行えませんのでご了承ください。

レンタルスペース利用制限

下記に該当する場合はご利用をお断りさせていただくことがあります。利用申込者(代表責任者)は、第三者に当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸する際には、必ず事前にご相談ください。利用申込受付後、または利用途中においても、次の場合には当方の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合。
- ② 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合。
- ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ④ 許認可もしくは資格が必要な内容での利用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること。
- ⑤ 当方の許可なく、当レンタルスペース外で作業や催事行為(撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、販売行為、各種勧誘等)をした場合。

- ⑥ 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛及び後援等を行う場合。
- ⑦ 危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・レンタルスペース・備品等を破損・汚損・紛失した場合。
- ⑧ 展示および装飾施工上、会場内に釘、鋸、許可無く糊・強粘着テープ等を張った場合。カーテンにつきましてはクリーニング代、弁償費用を請求いたします。
- ⑨ 来場者数が当レンタルスペースの許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
- ⑩ コインパーク駐車場以外の駐車、および近隣建物の敷地、路上等にバイク、自転車を駐輪した場合。
- ⑪ 当方からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- ⑫ その他当レンタルスペースの管理運営上、支障があると判断する場合。
- ⑬ 未成年のみのご利用の場合。(未成年のご利用は、保護者、責任者を同伴して下さい)
- ⑭ 指定場所以外で喫煙が発覚した場合。(レンタルスペース内は全室全面禁煙です)
- ⑮ 他のレンタルスペース内入居者、近隣住民の迷惑となる行為。

利用許諾の取り消し

本規約に反すると当方が判断した場合は、利用中、利用前に関わらず利用を停止・取消しを致します。この場合、受領した利用料金は返金致しません。

ご予約方法

ご予約は、メール、SNS、予約フォームにて承ります。フォーマットに記入していただき、お見積の提示を致しますので承諾をいただき、ご予約の確定となります。

支払方法

お支払いは、ご予約確定、またはお見積金額の承諾から 7 日以内、かつスペース利用前とさせていただきます。お支払いは原則として銀行振込をお願い致します。恐れ入りますが振込手数料については利用者でご負担をお願いいたします。期日内にお支払いがない場合はキャンセルとさせていただきます場合がございます。

ご予約確定後のキャンセル等

お申込後、やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合、お申し込み後の利用内容の変更は、速やかにメール、SNS、お電話にてご連絡をお願い致します。キャンセル手数料が発生する場合はキャンセル後 7 日以内に銀行振込みでご精算お願いいたします。その際の振込手数料は、利用者様でご負担下さい。キャンセル手数料は以下の通りです。

利用料

別紙「レンタルスペース料金表」に定めます。

キャンセル料

31 日以前:キャンセル料なし

30 日前以降から 15 日以前 :ご利用料金の 50%

14 日前以降から当日 :ご利用料金の 100% (利用料金のお支払)

利用方法のうち、主に撮影をする場合は下記のように緩和致します

(ただし、下記の場合は除く、大人数の撮影延べ人数 10 人以上の利用(実際の利用人数や想定人数のうち最大の人数で算出)、撮影会等複数の被写体を撮影する場合)いずれかに該当する場合は

14 日前以降から 8 日以前 :ご利用料金の 50%

7 日前以降から当日以前 :ご利用料金の 100% (利用料金のお支払)

免責及び損害賠償

- ・当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故については、その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。
- ・天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- ・当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、速やかに申し出ていただき、その損害について全額賠償請求致します。申し出のない場合は損害額の 200%の請求をいたします。
- ・その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ・賠償請求については利用申込者・代表責任者に対して行います。
- ・当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領したレンタルスペース料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

安全管理

- ・レンタルスペース利用期間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また、レンタルスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐してください。
- ・利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め熟知してください。利用時にレンタルスペース内の確認をお願い致します。
- ・レンタルスペースの保安全管理のため当方が必要と判断した場合は、レンタルスペース内に立ち入ることがありますので予めご了承ください。
- ・動物の入室はお断りしております。
- ・防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合があります。
- ・レンタルスペース内には、危険物の持ち込みは一切できません。
- ・当施設内での事故・ケガ・お客様同士のトラブルが発生した場合、全て当事者間において処理・解決していただくものとし、主催者側では一切の責任を負いかねます。

案内状等の掲示物の設置

- ・催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前に承認を得てください。設置場所については当方よりご案内します。
- ・当レンタルスペース内に無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置された場合は直ちに撤去致します。

利用後の原状回復

- ・利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。
- ・利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、すべてお持ち帰り下さい。レンタルスペース内外にごみを残さないようにお願いします。

・残材、ごみ等の処理がなされなかった場合には、その対応費用(5,500円から)を請求致します。

キッチン利用について

・キッチン、調理器具等ご使用後は、原則としてきれいに洗浄、清掃後、所定の位置に片付けてください。終了後チェックをさせていただきます。

・清掃がなされていない場合、不十分である場合はその対応費用(5,500円から)を請求致します。

・設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、免責及び損害賠償に記載しています。

・消費電力の大きな調理器具を持ち込まれてお使いになる場合は、事前にご相談ください。

・加熱調理中等においや煙の出る利用時には必ず換気を行い、やけど等のケガに十分注意して下さい。

・キッチン用洗剤、スポンジ、タワシ等の清掃、洗浄備品、その他の消耗品(オープンペーパー、ラップ、キッチンペーパー、ふきん、ホイル、調味料等)は、すべてご利用者をご用意ください。

・下記の様な調理はお断りする場合がございます。

① 調理時に強い(人によっては異臭と感ずる)匂いを発するもの、残臭の強い調理(例:匂いの強い魚介類、並びにその干物の加熱調理)

② 室内に汚れが飛散したり付着したりする調理

・片付けについて。

① 調理器具と食器の洗浄は時間内に済ませてください。

② ガス台、オープン、調理台の汚れは全て拭き取ってください。

③ 時間内に片付けが終らない場合は、時間を延長して片付けてください。不備がある場合は調理器具、食器洗浄代行料金を頂戴いたします。(5,500円以上)

・ごみや残った食材・調味料等は原則お持ち帰りください。残りがある場合は処分対応費用で料金を頂戴いたします。(5,500円以上)

プライバシーポリシー

(1) 取得した個人情報につきましては本件スペースの利用管理に利用する目的で収集するものであり、それ以外の目的に利用又は提供することは一切ありません。

(2) 個人情報の利用範囲取得した個人情報は、当館のみが利用します。また、法令が認める以外に第三者に提供することはありません。